

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VOLPATO ROBERTA**
Indirizzo **C.SO UMBERTO I N. 14 14030 REFRANCORE (AT)**
Telefono **014167276**
3201148160
P. IVA **01394720054**
C.F. **VLPRRT74S57A479E**
E-mail **roberta_volpato@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2013
• NOME E INDIRIZZO **Associazione Progetto RADIS**
• Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato
• Tipo di impiego Associato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Ricerca e diffusione software didattico libero e gratuito

- Date Dal 2000 in corso
• Nome e indirizzo **Istituto per la Storia della Resistenza www.israt.it**
• Tipo di azienda o settore Consorzio per la didattica e la ricerca storica e sociale
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e sviluppo corsi aggiornamento per insegnanti:** tematiche trattate le nuove tecnologie applicate nella didattica.
Progettazione e sviluppo PORTALE web per la didattica.

- Date 2011
• Nome e indirizzo **Enaip – Ente formativo – Asti www.enaip.piemonte.it**
• Tipo di azienda o settore Ente – Formazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità Docenza nelle seguenti materie: informatica.
Docenza
• Principali mansioni e responsabilità Docenza nelle seguenti materie: informatica.

- Date 2007 – 2009
• Nome e indirizzo **IAL Piemonte – Asti**
• Tipo di azienda o settore Ente – Formazione Professionale
• Tipo di impiego **FAD: Progettazione ed erogazione corsi on-line**
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione, sviluppo ed erogazione di corsi on-line per conseguimento ECDL. Le attività di docenza si sono suddivise in docenza frontale e tutoring on-line.

- Date 2007 – 2008
• Nome e indirizzo **Cooperativa Orfeo – Torino**
• Tipo di azienda o settore Società cooperativa sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto Università di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e Web per la didattica. Il ruolo degli Istituti Storici. Nuove tecnologie applicate alla didattica.
- Qualifica conseguita **Laurea di II livello (specialistica) in Formazione dei Formatori.**

- Date (da – a) Luglio 2008 – Maggio 2009 conseguita certificazione Microsoft
- Nome e tipo di istituto **Certificazione Microsoft**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **IC3 PLUS 2005**
 - Computing Fundamentals
 - Key Applications
 - Licing on-line
 - Data Base Application**Microsoft Office Specialist - MOS**
 - Microsoft Power Point
 - Microsoft office Word – Expert
 - Microsoft Office Excel – Expert
 - Microsoft Office Outlook**Master e Certificazione docente MMI**

- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EQUAL Percorsi d'impresa e tecnologie sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FORMAZIONE – Laboratorio Feuerstein**
Laboratorio dedicato alle tecniche e strumenti di mediazione - Metodo Feuerstein

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La didattica della storia e la formazione a distanza basata sull'utilizzo intensivo della Rete attraverso lo sviluppo e l'uso di corsi on-line
- Qualifica conseguita **Laurea di I livello. Esperto Formazione a Distanza.**

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto Istituto professionale "Quintino Sella"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analista contabile ad indirizzo informatico gestionale
- Qualifica conseguita Diploma professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE STIMOLATE E SVILUPPATE DURANTE LE FASI DI COORDINAMENTO DI LAVORI DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE MATURATE E SVILUPPATE DURANTE LE FASI DI LAVORO IN TEAM IN DIVERSI SETTORI, UNIVESRITARIO, PUBBLICO E AZIENDALE.

Il percorso di studi compiuto e le esperienze svolte hanno portato allo sviluppo di competenze in campo sociologico e psicologico per quanto concerne la formazione in presenza e a distanza, con particolare attenzione alla progettazione di prodotti basati sull'utilizzo dei nuovi media e delle nuove tecnologie nei processi formativi on-line.

Le esperienze lavorative destinate allo sviluppo di percorsi formativi in modalità FAD hanno permesso il consolidamento di competenze e conoscenze tipiche della figura dell'Instructional Designer

Le attività di ricerca e analisi di LMS proprietari e Open Source hanno permesso l'approfondimento di conoscenze e competenze relative agli ambienti di apprendimento, agli standard dell'e-learning e agli aspetti tecnici connessi alla FAD e alla comunicazione on-line.

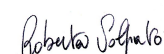
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze tecniche:

- Office Automation: Pacchetto Office, Pacchetto Open Office; MS Producer; Libre Office
- Editor html: Dreamweaver, Front Page.
- Tool grafici: Photoshop, Gimp.
- Piattaforme e-learning.
- CMS Joomla

PATENTE O PATENTI Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi del d.lgs. 196/03



Asti, 17 Giugno 2013