



**ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI**
PALAZZO OTTOLENGHI – CORSO ALFIERI 350, 14100 ASTI
tel. 0141 354835 fax 0141 592439
info@israt.it www.israt.it c.f.: 92008450055
Associato all'Istituto nazionale Ferruccio Parri.
Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 03 in data 3 febbraio 2023

Oggetto: Incarico di collaborazione nell'organizzazione delle attività culturali dell'Israt

L'anno duemilaventitré, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 17.00, in Asti, presso la sede di corso Alfieri 350, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	FORNO Mauro	Presidente	Si
2)	BOLOGNA Maria Grazia	Vice Presidente	Si
3)	CERRATO Alessandro	Consigliere	Si
4)	DEZANI Tullio	Consigliere	Si
5)	MASINO Stefano	Consigliere	Si
	Totale	5	0

Il Presidente Mauro Forno, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Assiste alla riunione il Direttore amministrativo dell'Istituto Remigio Meta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata la delibera dell'Assemblea consortile n. 05 del 1 dicembre 2022 con la quale si approvava il Bilancio di previsione per l'anno 2023;
- Considerato che tale programma prevede l'organizzazione di numerosi eventi culturali e didattici e la gestione dei servizi al pubblico;
- Considerato tali attività richiedono che il personale dell'Israt venga affiancato da un collaboratore che abbia le necessarie competenze in materia;
- Considerato che per tale incarico si è resa disponibile la Sig.ra Catia Mortara, che ha svolto con ottimi risultati tale incarico nel corso del triennio 2020-2022;
- Ritenuto equo riconoscere per tale incarico alla Sig.ra Catia Mortara un compenso lordo annuo di 4.000,00 € ed un rimborso spese forfettario di 1.500,00 € per i viaggi che la stessa sosterrà trasferendosi dal Comune di residenza (Refrancore) alla sede di questo Istituto

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- Di affidare alla Sig.ra Catia Mortara l'incarico di collaboratrice del personale nell'organizzazione e nella gestione delle diverse attività culturali dell'Israt per il 2023;
- Di impegnare a suo favore la somma lorda di 4.000,00 € e la somma di 1.500,00 € come rimborso forfettario per le spese di trasferta;
- Di imputare la somma complessiva di 5.500,00 € sul cap. 142 del Peg. 2023 “Incarichi assistenza organizzazione eventi culturali con contributo fondazione Crt”

IL PRESIDENTE

Mauro Forno
f.to in originale

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Remigio Meta
f.to in originale

=====

Il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio "on line" di questo Ente il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 2°, del D.LGS. del 18/8/2000 n.267. Asti, li

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

.....

=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. n.267/2000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Addi

.....

=====