



**ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI ASTI**  
PALAZZO OTTOLENGHI – CORSO ALFIERI 350, 14100 ASTI  
Associato all'Istituto nazionale Ferruccio Parri.  
Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**n. 18 in data 13 novembre 2023**

**Oggetto: affidamento incarico**

L'anno duemilaventitré, il giorno 13 del mese di novembre alle ore 17.00, in Asti, presso la sede di corso Alfieri 350, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Forno Mauro</b>	Presidente	<b>si</b>	
<b>Bologna Maria Grazia</b>	Vicepresidente	<b>si</b>	
<b>Cerrato Alessandro</b>	Consigliere	<b>si</b>	
<b>Dezani Tullio</b>	Consigliere	<b>si</b>	
<b>Masino Stefano</b>	Consigliere		<b>sì</b>
<b>totale</b>		<b>4</b>	<b>-</b>

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Mauro Forno, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Assiste alla riunione il Direttore Amministrativo dell'Istituto, Remigio Meta, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata la propria delibera n. 14 del 13 novembre 2023 con la quale si approvava il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- Richiamata altresì la propria delibera n. 12 del 23 ottobre 2023 con la quale si approvava il programma di attività 2024;
- Considerato che tale programma prevede l'organizzazione di numerosi eventi culturali e didattici e la gestione dei servizi al pubblico;
- Considerato tali attività richiedono che il personale dell'Israt venga affiancato da un collaboratore che abbia le necessarie competenze in materia;
- Considerato che per tale incarico si è resa disponibile la Sig.ra Catia Mortara, che ha svolto con ottimi risultati tale incarico nel corso degli ultimi quattro anni;
- Considerato altresì l'aumento dell'impegno amministrativo per l'anno 2024 derivante dal fatto che l'Israt è ente capofila e coordinatore amministrativo del progetto denominato "Giovani in biblioteca – A tutto volume", promosso e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e la Struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, di cui la delibera n. 13 del 13 novembre 2023 avente come oggetto "Variazioni di bilancio" e la determina della direttrice scientifica n. 25 del 5 dicembre 2023;
- Ritenuto equo riconoscere per tale incarico alla Sig.ra Catia Mortara un compenso lordo annuo di € 6.050,00 ed un rimborso spese forfettario di € 1.500,00 € per i viaggi che la stessa sosterrà trasferendosi dal Comune di residenza (Refrancore) alla sede di questo Istituto;
- 

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

### DELIBERA

- di affidare alla sig.ra Catia Mortara l'incarico di collaborazione per il periodo 1^ gennaio-31 dicembre 2024;
- di imputare la somma di € 4.200,00 sul cap. 262 del Peg 2023 denominato "Progetto Giovani e Biblioteche: A tutto volume" (CUP J34H23000290006).

**IL PRESIDENTE del C.D.A.**

Forno Mauro

f.to in originale

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Remigio Meta

f.to in originale

=====

N. .... reg. pubbl.

Il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che la presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio "ON Line" di questo Ente il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 2°, del D.LGS. del 18/8/2000 n.267.

Asti, li .....

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

.....

=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. n.267/2000.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Addì .....

.....

=====